

Aller plus loin et plus vite
avec Excel



Durée de formation : 2 jours

Public : Tout utilisateur d'Excel

Niveau : Perfectionnement

**Pré requis : Avoir suivi la formation « Bien commencer avec Excel »
ou posséder un niveau de connaissances équivalent**

Tarifs : Nous consulter

PRESENTATION

Très complète, cette formation Excel vous apporte la maîtrise des fonctionnalités les plus importantes. Indispensable pour gagner du temps, disposer de données de gestion fiables et vous aider à prendre les bonnes décisions.

OBJECTIFS

- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux
- Exploiter et analyser une liste de données
- Fiabiliser ses calculs et analyses

PROGRAMME

1- Adapter Excel à son utilisation

- Paramétrer les options d'Excel
- Personnaliser l'interface
- Mettre en place des modèles de classeurs ou de feuilles

2 - Gagner du temps pour présenter ses tableaux

- Définir des styles, utiliser des thèmes
- Créer des formats personnalisés
- Définir des formats conditionnels
- Insérer des graphiques Sparklines

3 - Construire des formules de calcul simples et élaborées

- Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu (\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1)
- Nommer des cellules
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE() ...
- Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(), NB.SI(), MOYENNE.SI(), MEDIANE(), ...
- Utiliser les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS() ...
- Rapatrier des données avec les fonctions de recherche : RECHERCHEV() ...
- Calculer des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS() ...
- Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT() ...
- Protéger formules, feuille ou classeur

4 - Lier et consolider des données

- Lier plusieurs cellules d'un classeur
- Gérer des connexions entre classeurs
- Consolider les tableaux d'un classeur
- Consolider des données issues de plusieurs classeurs

5 - Exploiter des listes de données

- Tris multicritères et personnalisés
- Interroger une liste : filtres automatiques
- Extraire des données : filtres avancés
- Supprimer des doublons

6 - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, trier, masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé