

# Internet et messagerie



**Durée de formation : 1 jour**

**Public : Toute personne souhaitant s'initier à l'utilisation d'Internet**

**Niveau : Fondamentaux**

**Pré requis : Connaissance de l'environnement windows**

**Tarifs : Nous consulter**

## OBJECTIFS

- Utiliser l'outil Internet
- Recherche des informations sur le Web
- Communiquer via le réseau Internet

## PROGRAMME

### 1- Naviguer / Rechercher

- Définition des différentes fonctionnalités d'Internet
- Les fournisseurs d'accès à Internet
- Description des logiciels qui permettent de faire fonctionner Internet
- Description d'une adresse internet (URL)
- Navigateur Web : Présentation, principes de fonctionnement
- Description des barres d'outils et des liens hypertextes
- Insertion des documents provenant d'Internet (textes, images...)
- Sauvegarde sur disque dur
- Gestion des favoris
- Effectuer une recherche

### 2 - Communiquer

- Définition des différentes fonctionnalités de la messagerie
- Création d'une adresse e-mail
- Envoyer et recevoir du courrier électronique (mail). Supprimer ses mails
- Mise en forme d'un message
- Utilisation des fonctions avancées de la messagerie : transférer un mail, diffuser un mail, cacher les destinataires, joindre un fichier
- Manipulation des pièces jointes
- Gestion d'un carnet d'adresses