

Évaluation interne en ESMS : outils et méthodologie de mise en œuvre



Durée de formation : 2 jours

Public : Directeurs ou directeurs adjoints d'établissement social ou médico-social Dirigeants d'association gestionnaire, Cadres en établissement ou service social ou médico-social - Référents qualité

Méthodes pédagogiques :

- Formation intégrant les dernières évolutions réglementaires
- Appropriation d'une méthodologie pratique de l'évaluation interne

Tarifs : Nous consulter

OBJECTIFS

- Maîtriser les textes de loi, les décrets, les instructions et les recommandations qui organisent le fonctionnement de l'évaluation au sein des établissements et services
- Maîtriser les principaux concepts aux fondements de toute démarche d'évaluation et d'amélioration continue
- Organiser et animer une démarche d'évaluation interne
- Formaliser un plan d'amélioration continue de la qualité et rédiger un rapport d'évaluation interne
- Concevoir les écrits nécessaires au processus évaluatif
- Préparer l'établissement ou le service aux exigences de l'évaluation externe

PROGRAMME

1- Comprendre les enjeux de l'évaluation interne et connaître ses obligations

- De l'évaluation à la qualité : concepts et enjeux dans le secteur social et médico-social
- Le contexte législatif et réglementaire de l'évaluation interne
- Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM
- Identifier ses obligations : calendrier, contenus, méthodes, supports

2 - Mettre en place les premières étapes de l'évaluation

- Planifier et mettre en œuvre son projet d'évaluation
- Mettre en place un comité de pilotage
- Présenter les enjeux de l'évaluation aux équipes et aux usagers

3 - Elaborer des référentiels d'évaluation

- Définir des références qualité, des critères qualité et des indicateurs

4 - Réussir l'évaluation

- Identifier les thématiques à améliorer
- Impliquer ses équipes en constituant des groupes de travail
- Impliquer les usagers et leurs familles
- Trouver des outils, des questionnaires et des supports de référence
- Réaliser des observations et des mesures au sein de la structure
- Mesurer la satisfaction des usagers
- Analyser ses résultats

5 - Développer une logique de long terme

- Mettre en place des procédures de suivi : indicateurs et tableaux de bord
- Formuler des objectifs et proposer des axes d'amélioration
- Prévoir un plan d'actions pluriannuel

6 - Rédiger son rapport d'évaluation et communiquer les résultats

- Mettre en forme les contenus
- Communiquer les résultats en interne et en externe
- Communiquer les résultats de l'évaluation aux autorités de contrôle
- Transmettre annuellement son rapport d'activité relayant la procédure d'évaluation

7 - Bien se préparer à l'évaluation externe

- Méthodes et référentiels utilisés dans le cadre de l'évaluation externe
- Identifier les évaluateurs habilités
- Les différentes étapes de l'évaluation externe